

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE JURIDISCHE FACULTEITSVERENIGING GRONINGEN

STATUTAIR GEVESTIGD TE GRONINGEN

I. BEGRIPSBEPALING

Artikel 1.

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. huishoudelijk reglement: dit huishoudelijk reglement, met uitsluiting van alle voorgaande huishoudelijke reglementen;
- b. statuten: de statuten van de Juridische Faculteitsvereniging Groningen van 23 mei 2018;
- c. huisregels: de huisregels van de Juridische Faculteitsvereniging Groningen van 20 november 2023.
- d. vereniging: Juridische Faculteitsvereniging Groningen;
- e. bestuur: het bestuur zoals omschreven in artikel 14 van de statuten;
- f. voorzitter: de voorzitter van het bestuur van de vereniging of, bij diens ontstentenis of afwezigheid, één van de andere bestuursleden;
- g. leden: leden zoals omschreven in artikel 4 van de statuten;
- h. ereleden: ereleden zoals omschreven in artikel 4 van de statuten;
- i. donateurs: donateurs zoals omschreven in artikel 4 van de statuten;
- j. actieve leden: de leden van de vereniging die zitting hebben in een commissie van de vereniging en de bestuursleden;
- k. motie: een uitnodiging door de leden van de algemene ledenvergadering aan de leden van de algemene ledenvergadering, om uitspraak te doen over een voorstel dat niet op de agenda is geplaatst;
- l. amendement: een door een lid van de algemene ledenvergadering voorgestelde wijziging of aanvulling op een agendapunt van de algemene ledenvergadering;
- m. subamendement: een door een lid van de algemene ledenvergadering voorgestelde wijziging of aanvulling op een amendement als bedoeld onder l van dit artikel;
- n. lopend lidmaatschap: het lidmaatschap van een lid dat voor onbepaalde tijd geldt;
- o. JFV Hok: de ruimte waar de vereniging gehuisvest is.

II. HET LIDMAATSCHAP

Artikel 2.

1. Vanaf 1 september 2000 geldt voor de vereniging het lopend lidmaatschap. Studenten die na deze datum lid worden, vallen onder de regeling van het lopend lidmaatschap.
2. Leden dienen bij aanvang van het lidmaatschap een onherroepelijke machtiging in te vullen. Ieder jaar wordt het dan geldende contributiebedrag afgeschreven. Wordt men lid gedurende het lopende studiejaar, dan is men eveneens het volledige contributiebedrag verschuldigd.
3. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld volgens artikel 5 van de statuten.
4. Het lidmaatschap kan slechts schriftelijk worden opgezegd. De opzegging dient vóór 1 juli te geschieden. Wanneer men niet voor die datum opzegt, dient men het volledige bedrag aan contributie te betalen, dat geldt voor het opvolgende studiejaar.
5. Oud-bestuurders blijven tot opzegging, met een maximum van tien jaar na hun bestuursjaar, lid met alle rechten en plichten van dien. Zij zijn voor deze periode echter geen contributie verschuldigd.

Artikel 3.

1. De vereniging onderscheidt de leden in actieve leden en inactieve leden.
2. Zowel het bestuur als de actieve leden mogen te allen tijde gebruik maken van de faciliteiten in het JFV Hok, tenzij dit niet mogelijk is in verband met de openingstijden van de universiteitsgebouwen, rouw en onvoorziene omstandigheden.
3. Actieve leden dienen bij de uitoefening van werkzaamheden voor de vereniging uiterste zorg te betrachten.

Artikel 4.

Voor schriftelijke mededelingen van de vereniging aan de leden wordt een als zodanig aan te duiden bord op het universiteitscomplex ter beschikking gesteld.

Artikel 5.

1. Leden en andere deelnemers aan activiteiten van de vereniging zijn tijdens deze activiteiten gebonden aan de bepalingen opgenomen in de huisregels.
2. In gevallen waarin de huisregels niet voorzien, of indien verschil van mening ontstaat over de zin van de bepalingen van de huisregels, beslist het bestuur.

Artikel 6.

Ook niet-leden hebben het recht deel te nemen aan activiteiten van de vereniging, met dien verstande dat bij activiteiten waarbij een beperkte inschrijving mogelijk is, leden voorrang hebben boven niet-leden.

Artikel 7.

1. Het bestuur kan een boete opleggen indien een deelnemer niet deelneemt aan de activiteit waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven.
2. De deelnemer wordt expliciet en voorafgaand aan de inschrijving geïnformeerd over de bevoegdheid van het bestuur om een boete op te leggen.
3. De boete bedraagt ten hoogste 50 euro per activiteit.

Artikel 8.

1. Indien een deelnemer haar betalingsverplichting niet nakomt, stelt het bestuur de deelnemer in gebreke.
2. Het bestuur beschikt over de mogelijkheid de deelnemer te schorsen als bedoeld in artikel 8 van de statuten, indien de deelnemer na ingebrekestelling niet aan zijn betalingsverplichting voldoet.

Artikel 9.

De leden zijn verplicht een adreswijziging door te geven aan het bestuur.

III. ROUW

Artikel 10.

1. Bij het overlijden van een bestuurslid van de vereniging, een erelid van de vereniging of een actief lid van de vereniging wordt een periode van rouw van drie dagen in acht genomen.
2. Tijdens de periode van rouw is het JFV Hok gesloten voor leden, ereleden, donateurs en niet-leden.
3. Indien het bestuur kennisneemt van het overlijden van een van de leden van de vereniging wordt er een condoleancekaart naar de familie van de overledene gestuurd.
4. De periode van drie dagen rouw wordt verplaatst of niet in acht genomen wanneer de continuïteit van de vereniging in gevaar komt. Het bestuur bepaalt wanneer hiervan sprake is.

IV. REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 11.

1. Ieder jaar dienen er ten minste twee algemene ledenvergaderingen te worden gehouden.
2. Op elke algemene ledenvergadering wordt de stand van zaken van de vereniging besproken, tot het moment waarop de algemene ledenvergadering plaatsvindt.
3. Onderwerpen die op eerdere algemene ledenvergaderingen zijn besproken, worden niet meer tijdens volgende algemene ledenvergaderingen besproken, tenzij dit noodzakelijk is wegens veranderingen die zijn opgetreden na de eerdere algemene ledenvergaderingen.

Artikel 12.

De algemene ledenvergadering wordt geleid zoals omschreven in artikel 13 lid 1 van de statuten.

VERGADERSTUKKEN EN NOTULEN

Artikel 13.

1. De vergaderstukken van de algemene ledenvergadering worden tenminste zeven dagen voor de vergadering ter inzage gelegd in het JFV HOK.
2. De notulen van de algemene ledenvergadering houden tenminste in:
 - a. de namen van de aanwezige leden van het zittende bestuur;
 - b. de namen van de aanwezige leden;
 - c. de beknopte weergave van de gedane mededelingen;
 - d. een aanduiding van de behandelde onderwerpen en de ingediende voorstellen, alsmede een beknopt verslag van de gehouden beraadslagingen;
 - e. alle genomen besluiten;
 - f. een overzicht van het verloop van elke stemming.

Artikel 14.

1. Ieder aanwezig lid tekent bij binnenkomst de presentielijst.
2. De behandeling der zaken geschiedt in de volgorde die de agenda van de algemene ledenvergadering aangeeft, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit door middel van een aangenomen motie, of op voorstel van de voorzitter.

Artikel 15.

1. Indien een lid een onderwerp aan de agenda toegevoegd wenst te zien, dient hij/zij dit tenminste drie werkdagen voor de vergadering schriftelijk en door hem/haar ondertekend bij de secretaris van het bestuur in te dienen.
2. Het onderwerp genoemd in lid 1 van dit artikel moet bij de definitieve bepaling van de agenda worden opgenomen. De secretaris is verantwoordelijk voor de mogelijkheid tot inzage door de leden.
3. Onderwerpen die gekeerd zijn tegen het welzijn van de vereniging kunnen door het bestuur buiten de agenda worden gelaten. Dit besluit wordt met redenen omkleed tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 16.

1. In bijzondere gevallen kan de voorzitter, indien hem/haar de behandeling urgent voorkomt, afwijking van het in artikel 12 lid 1 voorgeschrevene toestaan. Het verzoek alsnog een onderwerp aan de agenda toe te voegen zal evenwel in elk geval aan de voorzitter van het bestuur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk ter hand moeten zijn gesteld.
2. Bij het begin van de vergadering deelt de voorzitter verzoeken als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel, mee aan de algemene ledenvergadering, met een korte opgave van redenen. Aan de hand van een voorstel van de voorzitter wordt, zonder directe beraadslaging van de algemene ledenvergadering met uitzondering van het bestuur, voor de vergadering beslist of het onderwerp op de agenda zal worden geplaatst.
3. Zodra een onderwerp, bedoeld in lid 1 van dit artikel, in behandeling wordt genomen, geeft de voorzitter de indiener gelegenheid het onderwerp toe te lichten.

TECHNISCH VOORZITTER

Artikel 17.

1. Tijdens de algemene ledenvergadering kan een Technisch Voorzitter worden benoemd voor de gehele vergadering of voor een of meer agendapunten.
1. De Technisch Voorzitter zorgt voor een goede en ordentelijke gang van zaken door ondersteuning van de voorzitter.
2. De algemene ledenvergadering besluit over de benoeming van de Technisch Voorzitter op voordracht van de voorzitter. De voordracht kan worden doorbroken met twee derde van de uitgebrachte stemmen. Bij doorbreking van de voordracht kan de voorzitter een andere kandidaat voordragen. Hierover stemt de algemene ledenvergadering opnieuw.

MOTIES, VRAGEN EN AMENDEMENTEN

Artikel 18.

1. Moties dienen schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het zittende bestuur. Ze dienen te worden ondertekend door minstens vijf aanwezige leden.
2. Ingediende moties worden behandeld na het agendapunt dat op dat moment aanhangig is.
3. Het bestuur mag moties weigeren wanneer deze in strijd zijn met de wet, de goede zeden of de openbare orde.

Artikel 19.

1. Het stellen van vragen geschiedt mondeling na het agendapunt dat op dat moment aanhangig is.
2. De voorzitter bepaalt of een vraag direct wordt behandeld of dat dit op een later tijdstip in de vergadering geschiedt.
3. Er mogen alleen vragen gesteld worden over het agendapunt dat in behandeling is dan wel zojuist behandeld is. Algemene vragen worden behandeld aan het eind van de algemene ledenvergadering, tijdens de rondvraag.

Artikel 20.

1. Elk lid kan schriftelijk amendementen of subamendementen op agendapunten bij de voorzitter indienen.
2. Amendementen en subamendementen kunnen door de indiener worden toegelicht en maken onderwerp van beraadslaging uit.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel is eveneens van toepassing indien splitsing van een agendapunt wordt gevraagd.
4. Amendementen en subamendementen als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen zowel voor als tijdens de behandeling van het onderwerp worden ingediend bij de voorzitter. De voorzitter bepaalt wanneer de bovengenoemde ingekomen stukken worden behandeld.
5. Het bestuur mag amendementen weigeren wanneer deze in strijd zijn met de wet, de goede zeden of de openbare orde.

Artikel 21.

Bij elk in beraadslaging gebracht voorstel, indien het in onderdelen is gesplitst, wordt eerst beraadslaagd over het voorstel in het algemeen en vervolgens over de onderdelen afzonderlijk naar hun volgorde. Tevens worden bij elk onderdeel de daartoe voorgestelde amendementen of subamendementen behandeld.

Artikel 22.

1. Het bestuur heeft altijd de mogelijkheid om naar aanleiding van tijdens de vergadering naar voren gekomen onderwerpen voorstellen te doen aan de algemene ledenvergadering.
2. Op deze voorstellen kan worden geamendeerd.
3. Amenderen geschiedt als beschreven in artikel 17 van dit huishoudelijk reglement.

HET HOUDEN VAN ORDE TIJDENS DE VERGADERING

Artikel 23.

1. Geen lid voert het woord dan na het van de voorzitter te hebben gekregen.
2. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin het woord wordt verleend, met inachtneming van de fase van bespreking van het onderwerp.

Artikel 24.

1. De voorzitter kan, na een aanmaning, voor telkens slechts één agendapunt de spreektijd voor iedere spreker beperken.
2. Deze spreektijdbeperking geldt niet voor de voorzitter zelf en het bestuur en in eerste instantie evenmin voor degene(n) die een voorstel dat in behandeling is, verdedigt (verdedigen).

Artikel 25.

1. Indien een spreker afwijkt van het onderwerp dat in behandeling is, wordt hem/haar dit door de voorzitter kenbaar gemaakt en wordt hij/zij tot de orde geroepen.
2. Ingeval een spreker, ondanks het optreden van de voorzitter conform het in lid 1 van dit artikel bepaalde, voortgaat zich een afwijking van het onderwerp te veroorloven, kan de voorzitter hem/haar voor de duur van het in behandeling zijnde agendapunt het woord ontnemen, behoudens beroep op de vergadering door middel van een motie.

Artikel 26.

1. Indien een lid de geregelde gang van zaken belemmert, wordt hij/zij door de voorzitter tot de orde geroepen. De vergadering kan, op voorstel van de voorzitter, een lid het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen. Een besluit hiertoe moet met 2/3 meerderheid genomen worden.
2. Over het voorstel in lid 1 van dit artikel wordt niet beraadslaagd, behalve door het bestuur.
3. Bij aanneming van het voorstel in het eerste lid van dit artikel bedoeld, moet het betrokken lid de vergadering onmiddellijk verlaten.

Artikel 27.

De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem/haar te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening, de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

Artikel 28.

Indien een lid de toegang tot de vergadering is ontzegd, wordt dit op de presentielijst aangetekend.

Artikel 29.

1. Zodra de voorzitter van oordeel is dat de beraadslaging over een onderwerp kan worden gesloten of in een volgende vergadering moet worden voortgezet, doet hij/zij daartoe een voorstel aan de algemene ledenvergadering.
2. Indien over het afsluiten van de beraadslagingen een motie wordt ingediend, wordt over deze motie zonder beraadslaging beslist.

Artikel 30.

1. Tijdens de algemene ledenvergadering mag geen alcohol geschonken worden, tenzij een pauze of schorsing is ingelast.
2. Na de algemene ledenvergadering waarin het nieuwe bestuur is geïnstalleerd, vindt een constitutieborrel plaats.

STEMMING

Artikel 31.

Elke motie, elk amendement of elk subamendement wordt in stemming gebracht.

Artikel 32.

Stemming over zaken die een persoon betreffen, geschiedt schriftelijk bij ongemerkte briefjes en stemming over zaken die niet een persoon betreffen, geschiedt door middel van handopsteking.

Artikel 33.

Nadat de beraadslaging is gesloten, of indien niemand het woord verlangt, formuleert de voorzitter het te beslissen vraagpunt in een zodanige vorm dat daarover met 'voor', 'tegen' of 'blanco' kan worden gestemd. Indien geen der aanwezige leden hoofdelijke stemming vraagt, wordt het besluit geacht te zijn aangenomen met algemene stemmen.

Artikel 34.

1. Verlangt tenminste één der aanwezige leden hoofdelijke stemming, dan vindt stemming plaats.
2. De leden van het bestuur brengen als laatste hun stem uit. Over eigen voorstellen, moties, amendementen en subamendementen stemt het bestuur in beginsel niet mee.

Artikel 35.

Indien een agendapunt wordt geamendeerd, wordt eerst over elk subamendement, daarna over het amendement en vervolgens over het agendapunt gestemd.

Artikel 36.

1. Ieder aanwezig lid is verplicht over elk voorstel dat in stemming wordt gebracht zijn/haar stem uit te brengen.
2. In afwijking van lid 1 onthouden leden zich van stemmen over zaken die hen als persoon aangaan.

Artikel 37.

1. Volmachten dienen vóór aanvang van de algemene ledenvergadering te worden opgegeven bij de secretaris van het bestuur. Volmachten dienen schriftelijk te worden ingediend, voorzien van de namen en handtekeningen van de volmachtgever en de gevolmachtigde, datum en plaats van ondertekening.
2. De volmachtgever verleent in principe een algehele volmacht, tenzij de volmachtgever een specifiek onderwerp aanduidt.
3. Zowel de volmachtgever als de gevolmachtigde dienen lid te zijn van de vereniging.
4. De gevolmachtigde brengt eerst zijn/haar eigen stem uit en vervolgens die van zijn/haar volmachtgever.

Artikel 38.

1. Een besluit is tot stand gekomen bij volstreekte meerderheid van de aan de stemming deelgenomen hebbende leden. Onder volstreekte meerderheid als bedoeld in de statuten en dit huishoudelijk reglement wordt verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. De secretaris inventariseert het aantal stemmen 'voor', 'tegen' en 'blanco', waarna de voorzitter de algemene ledenvergadering op de hoogte brengt van de uitslag.
3. Is bij eerste stemming een besluit niet tot stand gekomen, dan wordt in dezelfde vergadering onmiddellijk een tweede stemming gehouden. Staken bij de tweede stemming de 'voor' en 'tegen' stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

V. FINANCIËN

Artikel 39.

In overleg met de kascommissie wordt besloten of er voorafgaand aan de algemene ledenvergadering een kascontrole plaatsvindt. Volgens artikel 29 van de statuten wordt er een resultatenrekening of begroting opgesteld.

AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Artikel 40.

1. In principe draagt elke deelnemer, aan welke activiteit van de vereniging dan ook, zelf zorg voor de assurantie.
2. De vereniging kan de zorg voor collectieve verzekering op zich nemen.

Artikel 41.

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard dan ook, van leden en derden.

Artikel 42.

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de schade die hij/zij veroorzaakt aan bezittingen van de vereniging of anderen. De hoogte en de wijze van vergoeding van de schade dan wel het herstel, wordt door partijen in onderling overleg vastgesteld.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door degene(n) die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

VI. BESTUURSWISSEL

Artikel 43.

1. De oud-bestuursleden zijn verplicht alle stukken die zij uit hoofde van hun functie onder zich hebben ter beschikking te stellen aan de nieuwe bestuursleden, behalve de agenda's en de notulen van de bestuursvergaderingen.
2. De taakverdeling binnen het bestuur wordt met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement door het bestuur vastgesteld.

VII. ONKOSTENVERGOEDING

Artikel 44.

1. Het zittende bestuur kan een voorstel doen tot het toekennen van onkostenvergoeding voor het volgende bestuur. Over de toekenning en de hoogte van de onkostenvergoeding beslist de algemene ledenvergadering met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen.
2. Indien een onkostenvergoeding wordt toegekend, wordt jaarlijks door het zittende bestuur de noodzaak bekeken om de onkostenvergoeding te herijken. De onkostenvergoeding wordt in ieder geval eens in de drie jaar herijkt en aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.
3. De herijking geschiedt mede aan de hand van de consumentenprijsindex. De vergoeding kent een maximum van 1250 euro per bestuurder.
4. De onkostenvergoeding wordt uitgekeerd op het moment dat de hoogte van de bestuursbeurs is vastgesteld.

VIII. ADVIESORGAAN

Artikel 45.

1. Een adviesorgaan wordt gevormd door personen afkomstig van de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen of uit de praktijk.
2. Het adviesorgaan geeft, indien gewenst, haar advies aan het bestuur over beleidszaken.
3. Het adviesorgaan wordt door het bestuur en de vereniging in haar geheel erkend.
4. De door het adviesorgaan afgegeven adviezen hebben geen bindend karakter.
5. Het bestuur benoemt en ontslaat leden van het adviesorgaan.

IX. SLOTBEPALING

Artikel 46.

1. In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, of indien verschil van mening ontstaat over de zin van de bepalingen van dit reglement, beslist het bestuur, dat hiervoor verantwoording aflegt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
2. Dispensatie van dit reglement kan worden verleend door de algemene ledenvergadering of in spoedeisende gevallen door het bestuur, dat hiervoor verantwoording aflegt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement moeten op de algemene ledenvergadering met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden goedgekeurd.
4. Het huishoudelijk reglement kan door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste twintig stemgerechtigde leden worden gewijzigd.
5. Elk lid kan inzage krijgen in de statuten en het huishoudelijk reglement en kan op aanvraag hier kopieën van krijgen.
6. Ieder lid wordt geacht de statuten, het huishoudelijk reglement en de huisregels te kennen.
7. Indien er sprake is van schijnbare tegenstrijdigheden tussen artikelen van het huishoudelijk reglement, worden de artikelen uitgelegd door het bestuur, in overeenstemming met de bedoeling van het huishoudelijk reglement.
8. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking onmiddellijk na goedkeuring door de algemene ledenvergadering. Na dit tijdstip worden alle vroegere huishoudelijke reglementen als vervallen beschouwd.

Door ondertekening door het bestuur 2023-2024 van de Juridische Faculteitsvereniging Groningen treedt dit gewijzigde huishoudelijk reglement in werking, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Datum: maandag 20 november 2023
Locatie: Groningen

Lidewij Tuinhout
Voorzitter 2023-2024

Julie Hunze
Vicevoorzitter 2023-2024

Maha Yacoub
Secretaris 2023-2024

Frank Buma
Penningmeester 2023-2024

Sjoerd Talitsch
Commissaris Carrière 2023-2024

Mark Spaan
Commissaris Studiefaciliteiten 2023-2024